

Приложение 1.
Инф. письмо № 118 от 05.10.2023 г.

Дата проведения
10 ноября 2023 г.

Для руководителей и специалистов отдела кадров,
специалистов по воинскому учёту

Семинар-тренинг «Воинский учет»

С 1 октября вступили в силу изменения, касающиеся воинского учета. Меняется форма отчета, который нужно предоставлять в военкомат, и сроки его подачи. Также в десятки раз увеличены штрафы за непредоставление сведений о военнообязанных - как для компаний, так и для должностных лиц. Семинар ответит на все ваши вопросы касательно нововведений, поможет перестроиться на новый формат учета и избежать штрафов.

Лектор: Самусевич Тамара Николаевна, специалист по вопросам кадрового делопроизводства, применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Чем полезно мероприятие:



- **Будете в курсе нововведений:** разбор поправок законодательства, электронная база военнообязанных и реестр повесток.
- **Разберетесь, как правильно организовать воинский учет в организации:** документы и проверки при оформлении сотрудника, сбор, хранение и актуализация сведений, заполнение личных карточек.
- **Узнаете, какие штрафы грозят организациям и должностным лицам:** ответственность за нарушение правил ведения воинского учета с 1 октября 2023 года, оценка реальных рисков несоблюдения требований законодательства.

Слушатели получают:

- участие в мероприятии согласно условиям выбранного тарифа;
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Выберите вариант участия (тариф):

	Бизнес онлайн+запись	Бизнес запись
Доступ к онлайн-трансляции мероприятия ¹	10 ноября 10:00-13:00	-
Доступ к видеозаписи мероприятия ²	Да	Да
Стоимость ³	2 070 рублей	2 070 рублей

¹ Доступ предоставляется к трансляции в режиме реального времени семинара-тренинга от 10.11.2023. Рекомендуем ознакомиться с техническими требованиями: <https://ascon-profi.ru/tt/>. Задать вопрос по предоставлению доступа к семинару-тренингу можно специалисту по дистанционному обучению по адресу электронной почты: do@ascon.spb.ru. Лектор отвечает на вопросы слушателей, написанные в чате, только во время проведения семинара-тренинга.

² Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 10.11.2023. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа.

³ Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 118 от 05.10.2023 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <https://ascon-profi.ru>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 5 рабочих дней после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.

Приложение 1.

Инф. письмо № 118 от 05.10.2023 г.

Программа семинара-тренинга⁴:

1. Кардинальные изменения в системе воинского учёта:

- Указ Президента №854 от 25 ноября 2022 года и цифровизация воинского учёта;
- поправки в законодательство;
- ограничения для граждан, уклоняющихся от военной службы;
- создание единой электронной базы военнообязанных;
- создание реестра повесток;
- роль работодателя как поставщика информации для реестра военнообязанных.

2. Воинский учет в организации - кто кого учитывает:

- цели, задачи воинского учёта, организация его ведения;
- сколько работников должны заниматься воинским учётом;
- кто подлежит воинскому учету.

3. Документы воинского учета:

- базовые документы, которые должны быть у каждого работодателя;
- план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и образец его заполнения.

4. Порядок ведения воинского учёта. Особенности заполнения карточки гражданина, подлежащего воинскому учёту:

- действия в целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы: документы военнообязанных работников, необходимые для ведения воинского учета в организации, что нужно проверить у военнообязанных кандидатов при приеме на работу;
- действия в целях сбора, хранения и обработки сведений;
- о порядке актуализации сведений, содержащихся в документах воинского учета, уведомлении военкомата о приёме/увольнении, уведомлении работников о повестках;
- о порядке заполнения личных карточек.

5. Бронирование граждан, пребывающих в запасе: что нужно знать работодателю:

- почему и как нужно бронировать работников и как узнать, нужно ли вам это делать;
- как вести специальный воинский учет;
- как заполнить карточку учета организации (форма 18).

6. Ответственность за нарушение воинского учета:

- административная ответственность за нарушение правил ведения воинского учета и законодательства о воинской обязанности и военной службе для организаций и их должностных лиц с 1 октября 2023 года;
- административная и уголовная ответственность за нарушение законодательства о воинской обязанности и военной службе для работников.

⁴ Программа может быть изменена или дополнена в связи с изменениями в действующем законодательстве.